

КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися МОУ «Средняя школа № 1»» г. Кимры Тверской области

Цели:

1. Обеспечить выполнение Закона РФ «Об образовании» и Устава МОУ «Средняя школа № 1».
2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

Задачи:

1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
2. Повышение ответственности педагогических работников и родителей за обучение детей в соответствии Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ «Средняя школа № 1».

Основные направления и виды деятельности:

1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний обучающихся.

1. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и его родителями

- 1.1. Проведение диагностики в начале года с целью выявления уровня обученности обучающихся.
- 1.2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами (классным руководителем, психологом, логопедом, социальным педагогом), в ходе беседы с самими обучающимися и их родителями.
- 1.3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть и совместно с классным руководителем уведомление родителей учащегося о дате и времени дополнительных занятий. *(Приложение 1, 2.)*
- 1.4. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) и дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке для объективности результата. *(Приложение 3).*
- 1.5. Осуществление регулярного контроля за посещаемостью обучающихся; систематический опрос и проверка тетрадей обучающихся; своевременное выставление оценок, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 1.6. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих обучающихся класса.
- 1.7. Комментарий оценки ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 1.8. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, выявленных в ходе контрольных работ, после чего проведение повторного контроля.
- 1.9. Определение времени, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения – консультирование ученика.
- 1.10. Информирование классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).
- 1.11. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 1.12. При выполнении 1.1. – 1.11. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе. *(Приложение 4).*

2. Программа деятельности классного руководителя

- 2.1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков
 - недостаточная домашняя подготовка
 - низкие способности
 - нежелание учиться
 - недостаточная работа на уроке
 - необъективность выставления оценки на уроке
 - большой объем домашнего задания
 - высокий уровень сложности материала
 - проблемы адаптации при смене местожительства, школы, класса
 - самовольный уход из дома
 - нарушение поведения
 - трудности во взаимоотношениях со сверстниками и родителями
 - трудности во взаимоотношениях с учителем
 - другие причины
- 2.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель выясняет причины пропуска (уважительная, неуважительная)
Уважительными причинами считаются:
- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
 - участие в мероприятиях, подтвержденных справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
 - освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
 - по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)
- 2.3. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.
- 2.4. Классный руководитель информирует родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические); администрацию (ежедневно ведя учет пропусков и еженедельно отчитываясь о них).
- 2.5. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями ученика, обращается за помощью к социальному педагогу или психологу, администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
- 2.6. При необходимости вместе с социальным педагогом посещает квартиру ученика, составляет акт обследования семьи.
- 2.7. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обсуждает вопрос с учителем-предметником или обращается к заместителю директора по УР, директору школы, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
- 2.8. В случае выполнения п. 2.1. - 2.7. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

- 2.9. В случае неэффективности принятых мер вместе с социальным педагогом оформляет материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

3. Программа деятельности ученика

- 3.1. Проявление активности в приобретении знаний и умений, рациональное использование времени, предназначенного для обучения.
- 3.2. Выполнение всех видов упражнений и заданий на уроке.
- 3.3. Выполнение домашних заданий, своевременно представление учителю на проверку письменных заданий.
- 3.4. Самостоятельное изучение учебного материала учеником, пропустившим занятия по разным причинам, в случае затруднений обращение за консультацией к учителю.

4. Программа деятельности родителей

- 4.1. Родители ежедневно контролируют и обеспечивают посещение школы ребенком и выполнение им домашнего задания.
- 4.2. Родители помогают ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 4.3. Родители могут:
- посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
 - обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.
- 4.4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей в школе оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5. Программа деятельности социального педагога

- 5.1. Социальный педагог проводит индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.
- 5.2. При необходимости вместе с классным руководителем посещает квартиру ученика, составляет акт обследования семьи.
- 5.3. Держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль.
- 5.4. В случае неэффективности принятых мер вместе с классным руководителем оформляет материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Программа деятельности педагога-психолога

- 6.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося психолог школы подбирает методики, определяющие причины низкой успеваемости ученика.
- 6.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки, включающей в себя выводы и рекомендации по развитию данного ребенка.

7. Программа деятельности администрации школы

- 7.1. Администрация школы
- контролирует и регулирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися, организует работу малого педсовета;
 - проектирует тематику педагогических советов, заседаний методических объединений школы по вопросам, связанным с предупреждением неуспеваемости учащихся.
- 7.2. Заместитель директора по УР

- осуществляет общий контроль выполнения комплексно-целевой программы “Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися МОУ “Средняя школа № 1”»;
 - посещает уроки учителей, имеющих неуспевающих по предмету (*Приложение 5*);
 - составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
- 7.3. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.
- 7.4. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения. (*Приложение 6*).

8. Ожидаемые результаты реализации комплексно-целевой программы “Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися МОУ “Средняя школа №1”» и оценка её эффективности

Последовательное осуществление системы программных мероприятий должно способствовать повышению уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит формировать ответственное отношения обучающихся к учебному труду и повысить ответственность педагогических работников школы и родителей учащихся за обучение детей в соответствии Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ «Средняя школа №1».

Эффективность реализации программы оценивается по показателям, характеризующим состояние и динамику уровня обученности и качества обучения в школы.

9. Перечень мероприятий комплексно-целевой программы «Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися МОУ “Средняя школа № 1”»

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Выход
1	Организация аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно.	До 1 октября	Кл. руководители, учителя-предметники, заместители по УР	Протоколы аттестации
2	Срез знаний по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	Начало уч. года	Учителя-предметники	Банк данных
3	Выявление группы слабоуспевающих обучающихся	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники, заместители по УР	Банк данных
4	Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со специалистами школы: классным руководителем, учителями-предметниками, психологом, логопедом, родителями, ребенком	Сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители	Банк данных
5	Собеседование с учителями предметниками и классными руководителями по согласованию	Сентябрь	Заместители директора по УР	Совещание при завуче

	и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися			
6	Контроль за учащимися, оставленными на повторное обучение.	В течение года	Кл. руководители, заместители по УР, соцпедагог, психолог	Банк данных
7	Организация индивидуального и дифференцированного подходов к обучению каждого из отстающих.	В течение года	Учителя-предметники	Уроки
8	Тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Учителя-предметники	Банк данных
9	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика.	По окончании четверти	Учителя-предметники, кл. руководители	План работы, уведомление родителей
10	Составление акта обследования семьи.	По необходимости	Кл. руководители, соцпедагог	Банк данных
11	Выявление пропусков учащихся.	Ежедневно	Кл.руководители, соцпедагог, зам. по УР	Отчет еженедельно, информирование родителей
12	Проверка классных журналов с целью накопляемости, объективности выставления оценок и выявления пропусков обучающимися.	В течение года	Заместители директора по УР	Справка
13	Контроль за проверкой тетрадей обучающихся	По плану ВШК	Заместители директора по УР	Справка
14	Совещание при завуче по вопросу «Преодоление неуспеваемости обучающихся (тематический учет знаний, индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями)	За 2 недели до окончания четверти	Классные руководители, учителя-предметники, заместители директора по УР	Протокол
15	Анкетирование учащихся с целью выяснения причин низкой успеваемости ученика.	По просьбе кл. руководителя	Комиссарова Л.В.	Справка, рекомендации учителям и классным руководителям
16	Отчет по итогам четверти	В конце четверти	Учителя-предметники, классные руководители	Справка
17	Беседа с учащимися.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, психолог, соцпедагог, заместители по УР	Журнал

18	Беседа с родителями.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, психолог, соцпедагог, заместители по УР	Журнал
19	Родительские собрания	В течение года	Кл. руководители	Протокол
20	Работа с учителями-предметниками, имеющими низкие показатели по уровню обученности	В течение года	Администрация	Анализ уроков/ справка
21	Классно-обобщающий контроль классов, имеющих низкий уровень обученности и качества знаний.	По плану ВШК	Администрация	Справка
22	Подведение итогов работы со слабоуспевающими учащимися	Каждую четверть по итогам уч. года	Заместители директора по УР	Педсовет/ Анализ работы
23	Педсовет, малый педсовет, МО по вопросам, связанным с предупреждением неуспеваемости учащихся.	По плану ВШК	Администрация	Протокол

Приложение 1

**ПЛАН РАБОТЫ С НЕУСПЕШАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
МОУ «Средняя школа № 1»**

Фамилия, имя ученика _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Дата проведения	Тема занятий	Формы работы

Приложение 2

Уведомление родителей обучающегося МОУ «Средняя школа № 1»

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок

_____ (фамилия, имя ученика)

ученик(ца) _____ класса МОУ «Средняя школа № 1», не освоил учебную программу за ___ четверть 20___-20___ учебного года.

Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

и пропуски уроков без уважительных причин.

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия

_____ (дата, время)

Директор школы

Л.А. Куликова

Кл. руководитель

« ___ » _____ 20___ г.

Ознакомлены _____

Приложение 3

ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ НЕУСПЕВАЮЩЕМУ УЧЕНИКУ НА УРОКЕ

Профилактика неуспеваемости

Этапы_урока	Акценты в обучении
При опросе учащихся учащихся	<ul style="list-style-type: none">Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.Предложение учащимся примерного плана ответа.Разрешение пользоваться наглядными пособиями, опорными схемами, таблицами и др.Подбадривание, похвала, стимулирование оценкой
В процессе контроля за усвоением знаний учащимися	<ul style="list-style-type: none">Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся затруднения.Тщательно анализировать, систематизировать ошибки, допускаемые учащимися в устных ответах, письменных работах, концентрировать внимание на их устранении.Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.По окончании изучения темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков учащихся, выявлять причины отставания.
При изложении нового материала	<ul style="list-style-type: none">Поддерживать интерес к усвоению темы.Частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.Привлечение учащихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и др. Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.Стимулировать вопросы со стороны уч-ся при затруднениях в усвоении учебного материала.

	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
При закреплении	<ul style="list-style-type: none"> • Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение из сложных заданий ряда простых. • Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее, напоминание приема и способа выполнения. • Указание на необходимость актуализировать то или иное правило, теорему, закон. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. • Стимулирование самостоятельных действий. • Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, систематическая проверка, исправление ошибок. • Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным разделам материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе достичь большего эффекта. • Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. • Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. • Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. • Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.
При организации самостоятельной работы вне класса.	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор для групп учащихся наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. • Более подробное объяснение последовательности выполнения заданий. • Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий. • Обеспечить для неуспевающих в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения. • Систематически давать домашнее задание по работе над ошибками. • Четко инструктировать уч-ся о порядке выполнения домашней работы, понимать степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися. • Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

Приложение 4

Отчет

о работе с неуспевающим обучающимся МОУ «Средняя школа №1» в __ четверти 20__-20__ уч. года

Фамилия, имя ученика _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Оценка	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

Задания и работы учащегося прилагаются к отчету.

АНАЛИЗ УРОКА

Цель посещения: система мер, направленная на предупреждение неуспеваемости обучающихся.

Предмет _____ Учитель _____ Дата _____

Класс _____ Количество учащихся _____ Урок _____

Тема урока _____

Цель урока _____

Этап урока	Вид деятельности	Да	Нет
1.Орг. момент	1.Мотивирование учащихся на плодотворную совместную работу.		
2.Проверка домашнего задания	1.Создается ли атмосфера доброжелательности на уроке 2.Разрешается ли учащимся перед ответом у доски пользоваться пособиями. 3.Концентрируется ли внимание на главных вопросах темы. 4.Обращается ли внимание на типичные ошибки. 5.Подбадривается ли учащийся при ответе. 6.Создается ли ситуация успеха.		
3.Объяснение нового материала	1.Доступен ли темп изложения для слабоуспевающих учащихся 2.Выясняет ли учитель степень понимания материала слабоуспевающими учащимися. 3.Использует ли учитель средства , возбуждающие интерес к теме (ТСО, наглядность, сравнения и т.д.) 4.Вовлекаются ли слабоуспевающие учащиеся в беседу.		
4.Закрепление	1.Удачно ли подбираются упражнения для самостоятельной работы. 2.Оказывается ли оперативная помощь слабоуспевающим учащимся в ходе самостоятельной работы. 3.Учитывается ли темп работы учащихся. 4.Приучаются ли ученики осуществлять самоконтроль в ходе самостоятельной работы.		
5.Домашнее задание	1.Насколько оптимален объем домашнего задания. 2.Включает ли домашнее задание работу над ошибками. 3.Осуществляется ли учителем инструктаж домашнего задания. 4.Предупреждает ли учитель учащихся о возможных затруднениях при выполнении домашнего задания. 5.Подбираются ли индивидуальные задания для слабоуспевающих учащихся.		
6.Подведение итогов урока	1.Смог ли учитель логически завершить все предыдущие учебные взаимодействия. 2. Проведена ли оценка результативности отдельных учащихся и класса в целом.		

Выводы

Рекомендации

Ф.И.О. и должность
проверяющего _____

Приложение 6

Уведомление родителей учащегося МОУ «Средняя школа № 1»

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок _____

_____ (фамилия, имя)

учени _____ « _____ » класса МОУ «Средняя школа № 1», не освоил(а) учебную программу за 20 ____-20 ____ учебный год по следующим предметам: _____

и имеет пропуски уроков без уважительных причин.

В соответствии с п.4 ст.17 Закона РФ «Об образовании» и Уставом МОУ «Средняя школа № 1», решением педсовета от « _____ » мая 20 ____ г. протокол № _____

_____ (фамилия, имя ученика)

не может быть переведен(а) в следующий класс.

Вам необходимо выбрать форму продолжения обучения вашего ребенка и сообщить об этом в письменной форме:

- перевод в класс компенсирующего обучения (в МОУ «Средняя школа № 1» подобной формы обучения нет);
- перейти на семейное обучение в школе;
- остаться на повторный курс обучения в этом классе.

Образец заявления прилагается.

Директор школы

Л.А. Куликова

Кл. руководитель

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлены _____

Уведомление родителей учащегося МОУ «Средняя школа № 1»

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок _____

_____ (фамилия, имя)

учени _____ « _____ » класса МОУ «Средняя школа № 1», не освоил(а) учебную программу за 20 ____-20 ____ учебный год по следующим предметам: _____

и имеет пропуски уроков без уважительных причин.

В соответствии с п.4 ст.17 Закона РФ «Об образовании» и Уставом МОУ «Средняя школа № 1», решением педсовета от « _____ » мая 20 ____ г. протокол № _____

_____ (фамилия, имя ученика)

не может быть переведен(а) в следующий класс.

Вам необходимо выбрать форму продолжения обучения вашего ребенка и сообщить об этом в письменной форме.

Директор школы

Л.А. Куликова

Кл. руководитель

С.И. Денисова

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлены _____

Директору МОУ «Средняя школа № 1»

Куликовой Л.А.

от _____
(Ф.И.О.)

проживающе _____ по адресу

_____ телефон: _____

заявление.

Прошу разрешить моему сыну (дочери) _____,

(фамилия, имя ребенка)

учени _____ «_____» класса МОУ «Средняя школа № 1», продолжить обучение в

следующей форме:

-
- перевести в класс компенсирующего обучения в МОУ «Средняя школа № _____», т. к. подобной формы обучения в школе нет);
 - перевести на семейное обучение в школе;
 - оставить на повторный курс обучения в _____ классе.

(дата)

(подпись)

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок

_____ (фамилия, имя ученика)
учени _____ «_____» класса МОУ «Средняя школа № 1», не освоил учебную
программу за 20____-20____ учебный год по _____

_____ (предмет)
и имеет пропуски уроков без уважительных причин.

_____ переведен(а) условно в _____ класс.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности по
_____ возлагается на родителей (законных представителей) учащегося.

_____ (предмет)

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия:

_____ (дата, время)

Директор школы

Л.А. Куликова

Кл. руководитель

Учитель

«_____» _____ 20____ г.

Ознакомлены _____