Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»

Согласовано
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2022г.

Утверждаю
Директор школы _____Л.А Куликова
приказ № 127-од от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня МОУ «Средняя школа № 1»
(с изменениями, приказ № 17-од от 31.01.2023г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее -ГПД) регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»,
- Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о группе продлённого дня организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня, организацию питания в ГПД.

1.3. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя ГПД - не более 30 часов в неделю.

1.7. Функционирование группы продленного дня осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в группы продлённого дня, вправе не посещать группы. В период школьных каникул питание в группах продлённого дня не предоставляется, не проводится самоподготовка.

1. Цели и задачи ГПД

2.1. ГПД создается в целях в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании, приучении к самостоятельности, обеспечении условий для проведения внеурочной деятельности с обучающимися

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их внеклассной работе.

2. Порядок комплектования ГПД

3.1. Школа организует ГПД для обучающихся 1-4 классов. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.3. Комплектуется контингент ГПД обучающихся из одного класса или одной параллели классов на основании заявлений родителей (законных представителей), с различным временем пребывания обучающихся.

3.4. Не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по письменному заявлению

родителей (законных представителей).Зачисление обучающихся в ГПД может производиться в течение учебного года на вакантные места.

3.5. При зачислении в группу продленного дня преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей.

3.6. Для организации работы ГПД администрацией школы выделяются и оснащаются необходимое количество помещений.

3. Организация образовательной деятельности в ГПД

4.1. Предоставление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей) с учетом возможностей школы, утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

4.3. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4. Для обучающихся, посещающих группы продлённого дня, организуется разнообразная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.5. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения или вне его, участвовать во внеурочной деятельности.

4.6. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости отвозраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, объема педагогической нагрузки воспитателя в ГПД.

4.7. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека.

4.8. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников для занятий в кружках и секциях на базе школы и посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

4.9. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

4.10. Ведение журнала ГПД обязательно.

4.11. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

4.13. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УР.

4. Организация питания в ГПД

5.1. В школе для воспитанников ГПД организуетсяпо установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой. Для детей, находящихся в группе неполный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе.

5.2. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3. Контроль за качеством питания осуществляет бракеражная комиссия