

## Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»

**Согласовано**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2016г.

**Утверждаю**

Директор школы \_\_\_\_\_ Л.А Куликова  
приказ № 193 от 31.08.2016г.

### **Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в МОУ «Средняя школа № 1» (далее – ОО), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;

– приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;

– Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;

– приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

#### **2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)**

2.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого триместра в соответствии с планом внутришкольного контроля ОО.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и

фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

2.3. Сводная таблица может быть размещена на доске объявлений для информирования учителей о состоянии выполнения рабочих программ.

2.4. Итоги контроля подводятся на совещаниях (заседаниях школьного методического объединения, педсовета) с приглашением учителей-предметников и обсуждения способа компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах и локальных актах.

### **3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОО.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) директор ОО на основании справки зам. директора по УР издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способом коррекции программы.

3.3. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- укрупнением дидактических единиц;
- перераспределением часов на изучение тем,
- организацией блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- в рамках повторения учебного материала: часть урока (10 минут) направить на прохождение непройденных тем, но на одном уроке организовать изучение не более 1 непройденной темы (часа) программы.

3.3.1. с учетом использования:

- модульной образовательной технологии, проектной технологии, ИКТ.
- школьного сайта для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- факультативов, кружковой работы, индивидуально-групповых занятий и других видов дополнительного образования.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы". При необходимости оформляет Журнал учета прохождения учебного материала.

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в триместр по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-м триместре ликвидируется во 2-м триместре). В 3-м триместре за месяц до окончания учебного

года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

3.7. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

#### 4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

#### 5. Лист внесения изменений (корректировки)

Класс _____					
Предмет _____					
Учитель _____					
По программе _____					
Выдано _____					
№	Тема	Дата проведения		Причина корректировки	Способы корректировки
		по плану	по факту		