

Согласовано

на заседании Совета школы
Протокол № 2 от 31.01.2019г.



Утверждаю

Директор школы Д.А. Куликова
приказ № 12 от 31.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отмены учебных занятий в МОУ «Средняя школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отмены учебных занятий в МОУ «Средняя школа № 1» (далее Положение) регулирует порядок отмены учебных занятий и организацию деятельности МОУ «Средняя школа № 1» в активированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися школы по неблагоприятным климатическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей), при эпидемиологическом подъеме заболеваемости обучающихся, при возникновении в школе чрезвычайных ситуаций техногенного характера - авариях в системах жизнеобеспечения здания общеобразовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций"

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОУ в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья учащихся.

2. Организация образовательного процесса в ОУ в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, иных работников – графиком работы.

2.2. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные и элективные занятия проводятся сокращенные уроки в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором ОУ.

2.3. Во время нахождения в ОУ ответственность за жизнь и здоровье учащихся несет образовательное учреждение.

3. Функции администрации ОУ

3.1. Директор школы:

3.1.1. принимает решение об отмене занятий при неблагоприятных климатических условиях, в т.ч. резких понижениях температуры воздуха, в соответствии с оперативным ежедневным прогнозом возникновения и развития чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области Главного управления МЧС России по Тверской области, на основании приказа Отдела образования администрации г. Кимры;

3.1.2. принимает решение о временном приостановлении образовательного процесса во время эпидемиологического подъема заболеваемости в отдельных классах или в школе в целом в соответствии с приказом Отдела образования администрации г. Кимры, регламентирующим мероприятия по недопущению распространения заболеваний гриппа и ОРВИ среди воспитанников и учащихся образовательных учреждений г. Кимры, в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей

3.1.3. принимает решение об отмене занятий при возникновении в школе чрезвычайных ситуаций техногенного характера на основании приказа Отдела образования администрации г. Кимры;

3.1.4. издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса/ отмене занятий и организации работы ОУ, информирует Отдел образования администрации г. Кимры;

- 3.1.5. во время эпидемиологического подъема заболеваемости в отдельных классах или в школе в целом информирует филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии Тверской области" в Кашинском районе о временном приостановлении образовательного процесса;
- 3.1.6. контролирует соблюдение работниками ОУ режима работы;
- 3.1.7. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместители директора школы по УР:

- 3.2.1. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) об организации работы ОУ в активированные дни;
- 3.2.2. организует учет обучающихся, пришедших в ОУ в активированные дни;
- 3.2.3. обеспечивает разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ учащимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с учителями систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
- 3.2.4. осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия;
- 3.2.5. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

3.3. Заместитель директора школы по ИКТ:

размещает на сайте ОУ и ООО «Дневник.ру» информацию о режиме организации учебно-воспитательного процесса на основании приказа директора ОУ.

3.4. Дежурный администратор:

ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора ОУ, заместителя директора по УР, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками в активированный день без информирования родителей в случае изменения расписания занятий, а в случае необходимости без сопровождения.

4. Деятельность педагогов

- 4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников ОУ.
- 4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.
- 4.3. Действия педагогических работников в случае прихода в школу обучающихся:

- проводить групповые занятия;
- организовывать индивидуальную работу обучающихся.

Педагоги, занятые непосредственно с обучающимися, несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся и отправку обучающихся по окончании занятий домой.

4.4. Действия педагогических работников в случае отмены или временного приостановления учебного процесса в очной форме: с целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения образовательных стандартов учителя-предметники проводят занятия с применением дистанционных образовательных технологий, используя возможности ООО «Дневник.ру». Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с учащимися:

4.5. Учителя своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.6. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5. Деятельность классных руководителей

- 5.1. осуществляет информирование родителей (законных представителей) учащихся об организации работы ОУ в активированные дни;
- 5.2. организует учет обучающихся класса, пришедших в ОУ в активированные дни;
- 5.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий обучения и самостоятельной работы учащихся;
- 5.4. обеспечивают своевременное выявление и отстранение от образовательного процесса обучающихся с признаками острой респираторной инфекции;
- 5.5. в пред эпидемиологический и эпидемиологический период допускают учащихся до занятий только по предоставлению справки от врача, независимо от количества пропущенных дней;
- 5.6. в случае объявления резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

6. Деятельность учащихся в активированные дни

- 6.1. Решение о возможности непосещения учащимся ОУ в активированный день принимают родители (законные представители).
- 6.2. В случае прихода учащегося в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, учащийся самостоятельно выполняет задания (в том числе в дистанционном режиме).
- 6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов с помощью системы ООО «Дневник.ру» или при посещении ОУ в первый учебный день.

7. Ведение документации

- 7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т. д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием или «Самостоятельная работа по теме «...» с пометой (дистанционно) при условии организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий. В графе «Домашнее задание» записывается задание.
- 7.2. Отметка обучающемуся за выполненную работу в очной форме и с применением дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу журнала, соответствующую дате.
- 7.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - 8.1.1. ознакомиться с данным Положением;
 - 8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.
- 8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 8.2.1. в случае заболевания ребенка в обязательном порядке обращаться к врачу, сообщать классному руководителю о причинах его отсутствия на учебных занятиях, после перенесенного ребенком заболевания предоставлять справку от врача, независимо от количества пропущенных дней;
 - 8.2.2. сообщить классному руководителю о принятии решения оставить ребенка дома при неблагоприятных погодных условиях, по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания школы;
 - 8.2.3. в случае принятия решения о посещении ребенком школы, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.
 - 8.2.4. в случае принятия решения о непосещении ребенком школы, обеспечить безопасность и сохранность здоровья своего ребенка.
 - 8.2.5. ежедневно осуществлять контроль выполнения домашних заданий в период непосещения ребенком школы.