

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.А. ФЕДОРОВА»
(МОУ «СШ №1 имени В.А. Федорова»)**

П Р И К А З

01.09.2025

№ 144- о/д

г. Кимры

***Об организации горячего питания
в МОУ «СШ №1 имени В.А. Федорова»
в 2025-2026 учебном году***

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», Положением о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, «Положением о бракеражной комиссии», с целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников в 2025-2026 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Барякинскую Л.В., учителя начальных классов, назначить ответственным за организацию питания обучающихся и взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся.
2. Создать бракеражную комиссию в составе:
председатель: Никонорова И.Ю. – завхоз,
члены комиссии:
Барякинская Л.В., ответственный за организацию питания,
Шемарова А.И., учитель начальных классов.
3. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение №1).
4. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Никонорова И.Ю. – завхоз.
Члены комиссии:
Лужина К.А. – член совета школы;
Копцова Н.Г. – член родительского комитета;
Соколова И.Н. – председатель ПК школы, учитель русского языка и литературы;
Барякинская Л.В. – ответственный за организацию питания обучающихся и взаимодействие с родительским сообществом
5. Вменить в обязанности Барякинской Л.В.
 - регистрировать результат бракеража в бракеражном журнале;
 - контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладке,
 - оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
 - предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
 - сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
5. Вменить в обязанности Никоноровой И.Ю.:
 - Присутствовать при закладке продукции на обед;
 - Осуществлять контроль за исправностью оборудования пищеблока и обеденного зала.
 - Осуществлять контроль за уборкой столов и обеденного зала.

6. Вменить в обязанности дежурным учителям:
 - Осуществлять контроль за порядком в столовой и дисциплиной учащихся.
 - Осуществлять контроль за своевременным приемом пищи обучающимися.
7. Вменить в обязанности Гулиной Н.С., заместителю директора по ИКТ, разместить на сайте школы нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию школьного питания.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Куликова